



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA MICA

Mica, nr.56 ,cod 547400 Tel.: +40 265 454 112  
Fax.: +40 265 454 033  
www.primaria-mica.ro  
e-mail: mica@cjmures.ro

Nr. *884* / 01.02.2023

*C.G.*

Elaborat  
Kertesz Istvan - Andras  
Responsabil/Șef compartiment

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnatul, Kertesz Istvan-Andras, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

	Foarte bună
X	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

x	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

x	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

	Foarte bună
x	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

<input checked="" type="checkbox"/>	Pe pagina de internet
<input checked="" type="checkbox"/>	La sediul instituției
	În presă
	În Monitorul Oficial al României
	În altă modalitate :

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

<input checked="" type="checkbox"/>	DA
	NU

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a).
b).
c).

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

<input checked="" type="checkbox"/>	DA, acestea fiind : DA, acestea fiind : informații privind declararea în registrul agricol, impozite și taxe locale, informații privind beneficiile de asistență socială
	NU

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

	DA
<input checked="" type="checkbox"/>	NU

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

### **B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații publice	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe support hârtie	pe suport electronic	verbal
18	12	6	4	10	4

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c) Acte normative, reglementări	6
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	4 (urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Redirecționate către alte instituții în 5 zile
- B Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- C - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- D - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- E - Comunicare electronică
- F - Comunicare în format hârtie
- G - Comunicare verbală
- H - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- I - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- J - Acte normative, reglementări
- K - Activitatea liderilor instituției
- L - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- M - Altele (se precizează care)

2.Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
18	0	14	4	0	10	4	4	4	4	6	0	0	4	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Exceptate, conform legii
- B - Informații inexistente
- C - Alte motive (cu precizarea acestora)
- D - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)
- E - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- F - Acte normative, reglementări
- G - Activitatea liderilor instituției
- H - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- I - Altele (se precizează care)



5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepțiile, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizare a acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează)
	A	B	C	A1	B1	C1	D1	E1	F1
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....  
6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
0	0	0.30	HCL

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

x	DA
	NU

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Amplasarea unor panouri informative în fiecare localitate componentă a comunei

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Afișarea pe site-ul Primăriei a mai multor informații pentru a veni în sprijinul cetățenilor

