

HOTĂRĂREA Nr. 72
Din 20 octombrie 2017
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a casei mortuare din localitatea Deaj, comuna Mica

Consiliul Local al comunei Mica,

Ascultând expunerea de motive prezentată de domnul Szekely Ladislau, primar al comunei Mica, raportul de specialitate și avizul comisiei de specialitate,

În conformitate cu prevederile art. 5 alin.1 lit."g", art.10 din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36 alin.(1), alin.(2) lit. „a” și ”d”, alin.6 lit”a” pct.19, ale art.45 alin.1 precum și ale art.115 alin.1 lit.”b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a casei mortuare din localitatea Deaj, comuna Mica, județul Mureș, proprietatea publică a comunei Mica, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul autorității și pe site-ul Primăriei comunei Mica.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Mica.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

RUS Dorel



**Contrasemneaza,
Secretarul comunei
Kertesz Istvan Andras**

A blue ink signature of Kertesz Istvan Andras, the secretary of the commune.

Prezenți la ședință: 12 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 20 octombrie 2017

Cu un număr de 12 voturi "pentru" din numărul total de 13 consilieri locali în funcție



**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA MICA**

Mica, nr.56 ,cod 547400 Tel.: +40 265 454 112
Fax.: +40 265 454 033
www.primaria-mica.ro
e-mail: mica@cjmures.ro

**ANEXĂ
la HCL nr.72 / 20.10.2017**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CASEI MORTUARE DEAJ**

Art.1. Casa mortuară Deaj este proprietatea publică a comunei Mica și în administrarea Consiliului local Mica.

Art.2. Casa mortuară poate fi utilizată în condițiile prezentului regulament.

Art.3. Depunerea persoanelor decedate la casa mortuară se face pentru cel mult 72 de ore, la cererea formulată de aparținători, aprobată de responsabilul casei mortuare, cu plata anticipată a tarifelor stabilite. Modelul cererii este prevăzută în anexa nr.1 la prezentul regulament.

Art.4. Programul pentru priveghi va fi între orele 17.00 – 22.00.

Art.5. Începând cu preluarea cheilor, utilizatorul răspunde pentru utilizarea corespunzătoare și decentă a casei mortuare.

Art.6. Aparținătorii/utilizatorii au obligația ca la părăsirea casei mortuare, respectiv după priveghi, să se asigure că ușa de la incinta acesteia să fie închisă și toate sursele de foc sunt stinse.

Art.7. În termen de maxim 24 de ore după utilizare imobilul și cheile vor fi predate responsabilului casei mortuare sau persoanei nominalizate de către acesta, care va citi contoarele de utilități, atât la predarea imobilului, cât și la preluare, pentru a calcula consumul, care cade în sarcina utilizatorilor. Contravaloarea consumului de utilități se va încasa în bugetul local prin casieria Primăriei.

Art.8. Utilizatorii au obligația de a preda spațiile date în folosință așa cum le-au primit, cu respectarea curățeniei.

Art.9. Utilizatorii vor achita anticipat o garanție în cunatum de 100 lei, care se va restitui în cazul în care nu se produc pagube materiale.

Art.10. Sumele încasate pentru utilizarea casei mortuare vor fi folosite pentru întreținerea, păstrarea funcționalității și modernizarea acesteia.

Art.11. Responsabilul casei mortuare Deaj este viceprimarul comunei.

PRIMAR
SZEKELY Ladislau



CĂTRE

PRIMĂRIA COMUNEI MICA

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, identificat prin CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____,

În calitatea de aparținător al defunctului(ei) _____ decedat (a) la data de _____

Vă rog să aprobați depunerea cadavrului la casa mortuară Deaj, începând cu data de _____, până la data înmormântării _____.

Declar că am luat la cunoștință următoarele:

- Să respect programul pentru priveghi, respectiv orele 17.00-22.00;
- La părăsirea casei mortuare, respectiv după priveghi, să mă asigur că ușa de la incinta acesteia să fie închisă și toate sursele de foc sunt stinse.
- Obligația de a preda spațiile primite în folosință așa cum le-am preluat, cu respectarea curățeniei.
- În termen de maxim 24 de ore după utilizare, imobilul și cheile să le predau responsabilului casei mortuare sau persoanei nominalizate de către acesta.

Data: _____

Semnătura
