

REGULAMENT
privind autorizarea desfășurării activităților comerciale
și al serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a comunei Mica

CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Mica.

Prin activitate comercială, în sensul prezentei hotărâri se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele.

Prezentul regulament are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață. Spațiile destinate exclusiv pentru activitățile de jocuri de noroc și pariuri vor fi exceptate de la obligativitatea autorizării funcționării de către Comuna Mica conform prezentului regulament.

Art.2. În zonele publice din Comuna Mica sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

CAPITOLUL II.
DEFINIȚII SI CLASIFICĂRI

Art. 3. Definierea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului:

- a. "acord de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul comunei Mica prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulant, pe raza comunei Mica, altele decât codurile CAEN prevăzute în grupele 561, 563 și 932.
- b. "autorizația de funcționare " este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Mica prin care se reglementează desfășurarea activităților economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932.
- c. consumator- orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- d. operator economic - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, producție și altele;
- e. comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- f. comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- g. comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în

baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

h. comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

i. serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

j. exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

k. serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

l. structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

m. suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

n. structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

o. structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

p. structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

r. centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

s. comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

ș. supermarket - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

Art. 4 Se stabilesc condițiile pentru desfășurarea unui exercițiu comercial pe teritoriul comunei Mica, după cum urmează:

1). Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii;

2). Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;

3). Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică trebuie să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

a). să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b). să fi desfășurat cel puțin doi ani de activitate profesională de comercializare produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

4). Încălcarea dispozițiilor de la punctele 1, 2 și 3 constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003.

CAPITOLUL III.

PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/ AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE

Art.5 Actele administrative eliberate de către Comuna Mica în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- Acord de funcționare - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce

desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

- Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE, PRESTĂRI SERVICII ȘI PRODUCȚIE

A. 1. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de prestări servicii și producție în comuna Mica.

Art.6 (1) Formularul acordului de funcționare pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, este prevăzut în Anexa 6 la prezentul regulament.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și producție au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Comuna Mica, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000.

Art.7 (1) Acordul de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Primarul comunei Mica prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non-profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție care se desfășoară pe teritoriul administrativ al comunei Mica, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele în copie prevăzute în acesta după cum urmează:

- Documentele de constituire ca agent economic (certifi. de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, si dupa caz acte adtionale) – pentru persoanele juridice
- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale.
- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului,
- Autorizații după caz de la:
 - Direcția de Sanatate Publica Mureș;
 - Agenția de Protecția Mediului Mureș
 - D.S.V.S.A. Mureș;
 - I.S.U. "Horea" al județului Mureș;
 - Inspectoratul Teritorial de Munca Mureș
- dovada proprietății asupra imobilului, precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).
- alte avize /autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității,
- autorizația de construcție pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații.
- Plan de situație + releveu spațiu
- Act de identitate administrator/asociat
- Chitanța de plată a taxei legale,

Art.8 Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare/ autorizația de funcționare va fi, de la caz la caz, cel menționat în Certificatul de înregistrare, respectiv certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru.

Art.9 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

-Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise,

- Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire, pentru spațiul unde se desfășoară activitatea.
- Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire social, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate,
- Unitățile își vor organiza activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

Art.10 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

Operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință cu care se învecinează direct și vizavi spațiul supus autorizării, pentru orarul de funcționare, dacă acesta este anterior orei 08.00 și după ora.22.00. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 3 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.
- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), sau Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).
- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor dat la agentul economic care a funcționat anterior.

A.2 Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii și producție în Comuna Mica

Art.11 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la Registratura Primăriei comunei Mica documentele stabilite prin prezentul regulament și enumerate în Anexa 2 la Regulament.

Art.12 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primăria comunei Mica și va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.13 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.14 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 5 la Regulament. La aceasta se va anexa, în copie:

- Certificatul constatator emis de ORC pentru punctul de lucru,
- Dovada proprietății sau deținerii spațiului pentru fiecare punct de lucru autorizat, valabil pentru anul în curs,
- Autorizații după caz: (Direcția de Sanatate Publică Mureș, Agenția de Protecția Mediului Mureș, I.S.U. "Horea" al județului Mureș, D.S.V.S.A. Mureș.
- Act de identitate administrator/asociat,
- Acordul de funcționare, în original;
- Chitanța de plata a taxei legale.

(2) Nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Acordurile de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate, nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Primăria comunei Mica, sau de către alte instituții abilitate.

(4) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

(6) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se achita anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an. După aceasta data se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementărilor legale incidente.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(8) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(9) Taxa pentru modificarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.15 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterior emiterii acordului de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificarea, suspendarea sau anularea acordului respectiv.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Primăria comunei Mica cu sprijinul instituțiilor abilitate.

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.16 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat la cererea operatorului economic pe bază de documente justificative.

(2) În situația prevăzută de alin.1 referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea acordului funcționare va fi întocmit de Biroul financiar-contabil.

(3) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute în aliniatul 3, referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Biroul financiar-contabil.

(5) Anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului comunei Mica.

B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

B.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna Mica.

Art.17. (1) Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive este prevăzut în Anexa 7 la prezentul regulament.

(2) Activitatea de alimentație publică, presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563, și cuprinde clasa 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

(3) Alte activități recreative și distractive presupune activități cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasa 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

(4) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna Mica au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberat de către Comuna Mica, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000.

Art.18. (1) Autorizația de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Comuna Mica prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non-profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932. și se desfășoară pe raza comunei Mica, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta.

Art. 19. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 respectând următoarele criterii generale:

- a) respectarea Planului Urbanistic General referitor la funcțiunile admise;
- b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor, sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- d) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;
- e) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil, atât ziua cât și noaptea;
- f) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG. NR. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- h) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 20. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 numai cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) pentru spațiile situate în zona de case a comunei Mica operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință cu care se învecinează direct și vizavi spațiul supus autorizării, pentru orarul de funcționare, dacă acesta este anterior orei 08.00 și după ora.22.00. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 3 la regulamentul, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F., contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor dat la agentul economic care a funcționat anterior;

b) Agenții economici autorizați trebuie să aibă în vedere următoarele:

- i) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;
- ii) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului, cât și pe suprafața de teren aferentă unității;
- iii) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014,
- iv) unitatea să nu fie reclamată în mod repetat și justificat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat și să nu existe reclamații justificate cu privire la deranjul stradal în zona unității.

B.2 Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna Mica

Art. 21 Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile care desfășoară activitățile menționate la art. 17 solicitantul va depune la Registratura Primăriei comunei Mica, documentele

stabilite prin prezentul regulament și enumerate în Anexa 2 la Regulament.

Art. 22 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 23 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică,

activități recreative și distractive se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.24 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 5 la Regulament.

La aceasta se vor anexa, în copie:

- Certificat constatator emis de ORC pentru punctul de lucru;
- Dovada proprietății sau deținerii spațiului pentru fiecare punct de lucru autorizat, valabil pentru anul în curs;
- după caz alte avize sau autorizații conform modificărilor legislative în vigoare la data solicitării - autorizație I.S.U. "Horea" al județului Mureș;
- Act de identitate administrator/asociat;
- Autorizația de funcționare, în original;
- Chitanța de plată a taxei legale.

- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația în dublu exemplar privind structura unității de alimentație publică (suprafață și număr de locuri), conform anexei nr.4.

(2) Nevizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa autorizației de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Autorizațiile de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Primăria comunei Mica sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Primăria comunei Mica sau de către alte instituții abilitate ale statului.

(4) Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare nu se restituie în cazul în care autorizația a fost anulată sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(6) Taxa pentru vizarea autorizației de funcționare se achită anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs. După această dată se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementarilor legale incidente.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(8) Taxa pentru modificarea autorizației de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.25 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei unități de alimentație publică, sau a unei unități care desfășoară activități recreative și distractive emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Primăria comunei Mica.

(3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Biroul financiar-contabil pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.26 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin. (1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Biroul financiar-contabil.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute de alin.(3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Biroul financiar-contabil.

(5) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului comunei Mica.

CAPITOLUL IV. ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 27 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 28 (1) Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Mica și în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, pentru orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 3 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz.

(2) Pentru orice modificare de orar peste cel aprobat inițial este necesară prezentarea unui nou acord al proprietarilor imobilelor cu care se învecinează spațiul supus autorizării, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz;

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 (1) Operatorii economici sunt obligați să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului, cât și exterior, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor.

(2) Se interzice amplasarea de amplificatoare audio (boxe) în exteriorul unității economice.

Art. 30 (1) Depunerea documentației în vederea emiterii acordurilor și autorizațiilor de funcționare prevăzute la art. 11 și art. 20 din prezentul Regulament se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuind să fie completă conform prezentului regulament. În situația în care documentația este incompletă, aceasta va fi returnată în termen de 10 zile de la înregistrare, prin adresa scrisă în care se vor arăta documentele necesare completării acesteia.

(2) Acordurile și autorizațiile de funcționare vor emite în dublu exemplar, unul va rămâne în evidența Primăriei comunei Mica, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării acordului sau autorizației de funcționare solicitate.

Art. 31 Taxele pentru eliberarea / vizarea autorizațiilor de funcționare sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casierie Primăriei Mica sau prin Ordin de plată în contul bugetului local.

Art. 32 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală orice modificare privind sediul social sau/și schimbare denumire în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la Oficiul Registrului Comerțului.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în acordul sau autorizația de funcționare emisă de Comuna Mica atât cele menționate în alin. (1), cât și altele, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unui nou acord sau a unei noi autorizații.

Art.33. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității, printr-o solicitare în scris pentru retragerea acesteia. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

CAPITOLUL VI. SANCTIUNI

Art. 34. (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

(2) Încălcarea prevederilor Regulamentului se sancționează potrivit cap. VII Sancțiuni din OG 99/2000 republicată.

Art. 35. Funcționarii publici împuterniciți din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor efectua verificări și controale comercianților, pentru a constata dacă desfășurarea activităților economice sunt efectuate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În caz contrar, se va întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se va aplica amenda stabilită de actele normative în vigoare. Nerespectarea măsurilor dispuse prin proces-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale.

Art. 36. În cazul contravențiilor, a căror repetare atrage ca sancțiune suspendarea activității comerciale potrivit art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, procedura suspendării este următoarea:

a) Propunerea de suspendare se face de către Funcționarii publici împuterniciți din cadrul aparatului de specialitate al primarului, printr-un referat motivat;

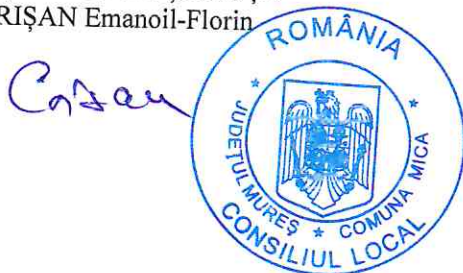
b) Suspendarea activității comerciale a agentului economic se face prin Dispoziția Primarului;

c) Dispoziția emisă de primar, se va comunica în termen de 5 zile comerciantului sancționat, Administrației Finanțelor Publice și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș;

d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Mica din data de 27.10.2022, prin H.C.L. nr. 66/2022.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRIȘAN Emanoil-Florin



Secretar general al comunei
KERTESZ Istvan Anđras

