

CĂTRE
PRIMARUL COMUNEI MICA

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al societății
comerciale _____, cod fiscal
_____, cu sediul în _____,
telefon _____, e-mail _____,

Prin prezenta vă rog să-mi eliberați autorizația / acord de funcționare pentru unitatea
situată în comuna Mica, sat _____, nr. _____, județul Mureș,
având ca obiect de activitate _____
_____.

Programul de funcționare al unității este: _____
_____.

Menționez faptul că suprafața totală destinată acestei activități este de _____ mp,
într-un număr de _____ încăperi.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de
vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta
legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igiena alimentelor, protecția mediului,
prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.

Data: _____

Semnătură, ștampilă

Acte necesare pentru eliberarea ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

- 1.Cerere tip (model Anexa nr.1)
- 2.Documentele de constituire ca agent economic (certif.de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, și după caz acte adiționale) – pentru persoanele juridice
- 3.Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale).
- 4.Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.
- 5.Autorizații după caz de la:
 - Direcția de Sănătate Publică Mureș ;
 - Agenția de Protecție a Mediului Mureș;
 - D.S.V.S.A Mureș;
 - I.S.U. “Horea” al județului Mureș;
 - Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureș
6. Dovada proprietății asupra imobilului, precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex.Contract de vânzare – cumpărare, titlu de proprietate, extras CF, contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat,etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).
- 7.Alte avize/autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității,
- 8.Autorizația de construcție pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații;
- 9.Plan de situație + releveu spațiu;
- 10.Act de identitate administrator/asociat;
- 11.Chitanța de plată a taxei legale;
- 12.Certificatul de atestare fiscal în care se va menționa achitarea integrală a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local;
- 13.Declarație de impunere salubritate;
- 14.Acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, pentru orarul de funcționare, dacă acesta este anterior orei 08.00 și după Ora 22.00.Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 3 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

Acte necesare pentru eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI
DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

1. Cerere tip (model Anexa nr.1)
2. Documentele de constituire ca agent economic (certif.de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, și după caz acte adiționale) – pentru persoanele juridice
3. Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale).
4. Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.
5. Autorizații după caz de la:
 - Direcția de Sănătate Publică Mureș ;
 - Agenția de Protecție a Mediului Mureș;
 - D.S.V.S.A Mureș;
 - I.S.U. "Horea" al județului Mureș;
 - Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureș
6. Dovada proprietății asupra imobilului, precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex.Contract de vânzare – cumpărare, titlu de proprietate, extras CF, contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat,etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).
7. Alte avize/autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității,
8. Autorizația de construcție pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații;
9. Plan de situație + releveu spațiu;
10. Act de identitate administrator/asociat;
11. Chitanța de plată a taxei legale;
12. Certificatul de atestare fiscal în care se va menționa achitarea integrală a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local;
13. Declarație de impunere salubritate;
14. Declarația privind suprafața utilă a unității în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;
15. Acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, pentru orarul de funcționare, dacă acesta este anterior orei 08.00 și după Ora 22.00. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 3 la regulamentul, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

ACORD

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, nr. _____, județul Mureș, având CNP _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____, situat în comuna Mica, sat _____, nr. _____, județul Mureș,

Prin prezenta sunt de acord cu desfășurarea activității de _____

și îmi dau acordul necondiționat pentru ca societatea _____ la punctul de lucru situat în comuna Mica, sat _____, nr. _____, să funcționeze după următorul program:

Data: _____

Nume, prenume
Semnătură,

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____, cu domiciliul în _____, nr. _____, jud. _____ în calitate de _____ al societății comerciale _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____, str. _____ nr. _____, județul _____ declar pe proprie răspundere că unitatea de alimentație publică situată în _____ este de tipul _____ având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m^2) _____ din care:
 - de servire _____
 - de pregătire/predare _____
 - de depozitare _____
 - anexe – utilități _____ (birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori _____ din care:
 - a. în saloane
 - b. pe terasă
 - c. în grădină de vară

Data: _____

Semnătură, ștampilă

CĂTRE
PRIMARUL COMUNEI MICA

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al societății
comerciale _____, cod fiscal
_____, cu sediul în _____,
telefon _____, e-mail _____,

Prin prezenta vă rog să-mi vizați autorizația / acord de funcționare pentru unitatea
situată în comuna Mica, sat _____, nr. _____, județul Mureș,
pentru anul _____.

Data: _____

Semnătură, ștampilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA MICA

Mica, nr.56 ,cod 547400 Tel.: +40 265 454 112
Fax.: +40 265 454 033
www.primaria-mica.ro
e-mail: mica@cjmures.ro

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

Urmare cererii înregistrată sub nr...../.....,

În baza Hotărârii Consiliului local Mica nr...../.....2022 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a comunei Mica, se emite acordul de funcționare pentru:

Agentul economic: S.C.

Cu sediul social în, județul Mureș

Cod Unic de Înregistrare:

Înregistrat la Registrul Comerțului sub nr.....

În spațiul situat în comuna Mica, sat, nr....., județul Mureș

AVÂND CA OBIECT DE ACTIVITATE:

Cod CAEN : Comerț cu.....

ORAR DE FUNCȚIONARE:

Durata valabilității acordului _____

Alte mențiuni: Acordul de funcționare este valabil 12 luni din momentul emiterii, cu condiția valabilității documentelor depuse. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a regulamentului, atrage, după caz, revocarea sau anularea acordului de funcționare și sancționarea conform legislației în vigoare.

Acordul de funcționare se emite strict pentru obiectul și activitatea pentru care s-a solicitat.

PRIMAR
BERES János

SECRETAR general u.a.t.
KERTÉSZ István-András

Întocmit,
Consilier,

VIZE ANUALE

2024	2025	2026	2027	2028



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA MICA

Mica, nr.56 ,cod 547400 Tel.: +40 265 454 112
Fax.: +40 265 454 033
www.primaria-mica.ro
e-mail: mica@cjmures.ro

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

Urmare cererii înregistrată sub nr...../.....,

În baza art.475 alin.(3) din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Consiliului local Mica nr...../.....2022 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a comunei Mica, se autorizează:

Agentul economic: S.C.

Cu sediul social în, județul Mureș

Cod Unic de Înregistrare:

Înregistrat la Registrul Comerțului sub nr.....

Să desfășoare activitatea de alimentație publică, în unitatea situată în comuna Mica, sat, nr....., județul Mureș, în suprafață de mp

AVÂND ACTIVITATE:

Cod CAEN :

ORAR DE FUNCȚIONARE:

Durata valabilității autorizației _____

Alte mențiuni: Autorizația de funcționare este valabilă 12 luni din momentul emiterii, cu condiția valabilității documentelor depuse. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a regulamentului, atrage, după caz, revocarea sau anularea autorizației de funcționare și sancționarea conform legislației în vigoare.

Titularul autorizației rămâne direct răspunzător pentru respectarea în integralitate a prevederilor actelor normative în domeniu, prin deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor, licențelor valabile la zi.

PRIMAR
BERES János

SECRETAR general u.a.t.
KERTÉSZ István-András

Întocmit,
Consilier,

VIZE ANUALE

2024	2025	2026	2027	2028

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI MICA**

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(a) în _____ Str. _____ Nr. _____ legitimat cu C.I. Seria _____ Nr. _____ emis de _____ la data de _____, CNP _____ în calitate de administrator / împuternicitul administratorului SC /II /PFA /IF _____ cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației/acordului de funcționare ;
- dețin Acordul /Autorizatia nr. _____ din data de _____ precum și toate avizele și acordurile necesare funcționării unității, situate în comuna Mica, sat _____, nr. _____, județul Mureș emise de către autoritățile abilitate.

Data: _____

Semnătură, ștampilă